

Số: /KH-UBND

Lương Sơn, ngày tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai Kế hoạch thực hiện kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2024 trên địa bàn phường Lương Sơn

Thực hiện Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 24/7/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên Kế hoạch thực hiện kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2024 trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

Thực hiện Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 22/7/2024 của UBND thành phố Sông Công Kế hoạch thực hiện kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2024 trên địa bàn thành phố Sông Công;

UBND phường xây dựng kế hoạch Kế hoạch thực hiện kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2024 trên địa bàn phường Lương Sơn như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Thực hiện công tác kiểm kê đất đai năm 2024, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2024 trên địa bàn phường Lương Sơn.

- Việc kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2024 nhằm đánh giá hiện trạng sử dụng đất, thực trạng tình hình quản lý, sử dụng đất, tình hình biến động đất đai, tình hình thực hiện quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đã được phê duyệt.

##### 2. Yêu cầu

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ các cán bộ, công chức tham mưu cho UBND phường chuẩn bị các nguồn lực thực hiện kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2024.

- Việc kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2024 phải thực hiện đầy đủ chính xác, đúng thời gian; công tác tổ chức, thu thập xử lý thông tin bảo đảm trung thực khách quan, phản ánh thực tế sử dụng đất.

- Thời gian thực hiện việc kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2024 trên địa bàn phường đảm bảo thời gian theo quy định, phù hợp với tình hình thực tế triển khai của cấp tỉnh, cấp huyện và điều kiện cụ thể của địa phương.

- Các nội dung thực hiện đảm bảo theo đúng quy định pháp luật đất đai.

#### II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG KIỂM KÊ

##### 1. Phạm vi kiểm kê đất đai năm 2024

Kiểm kê đất đai và lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2024 được tiến hành trong phạm vi toàn phường. Kết quả kiểm kê đất đai năm 2024 của phường Lương Sơn là cơ sở để tổng hợp số liệu kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất của cấp thành phố, cấp tỉnh.

## **2. Đối tượng, chỉ tiêu kiểm kê đất đai**

Đối tượng, chỉ tiêu kiểm kê đất đai gồm: Kiểm kê đất đai về loại đất; về loại đối tượng sử dụng đất, loại đối tượng được Nhà nước giao quản lý đất; kiểm kê theo khu vực tổng hợp; kiểm kê tổng diện tích của đơn vị hành chính.

## **III. NỘI DUNG**

### **1. Nội dung thực hiện kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất định kỳ**

- Nội dung thực hiện kiểm kê, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất bao gồm thu thập hồ sơ, tài liệu, bản đồ; điều tra khoanh vẽ; xử lý, tổng hợp số liệu; lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất; phân tích, đánh giá hiện trạng sử dụng đất; xây dựng báo cáo kết quả và lập bản đồ hiện trạng và phê duyệt, in sao, ban hành kết quả kiểm kê. Các nội dung có liên quan.

- Nội dung Báo cáo kết quả kiểm kê đất đai thực hiện theo quy định pháp luật đất đai.

### **2. Phương pháp, trình tự thực hiện**

Thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài Nguyên - Môi Trường và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

### **3. Kiểm tra, giao nộp, quản lý kết quả kiểm kê**

Việc kiểm tra, giao nộp, quản lý kết quả kiểm kê đất đai thực hiện theo quy định pháp luật đất đai.

### **4. Thời điểm, thời gian và tiến độ thực hiện**

- Thời điểm kiểm kê đất đai và lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất định kỳ 05 năm được tính đến hết ngày 31/12/2024.

- Thời gian thực hiện và thời điểm nộp báo cáo kết quả kiểm kê đất đai và lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất định kỳ 05 năm được quy định như sau:

+ Triển khai thực hiện từ ngày 01/8/2024 (trong thời gian thực hiện phải tiếp tục tổng hợp cả các trường hợp biến động đất đai đến ngày 31/12/2024)

+ Hoàn thành và nộp báo cáo kết quả lên UBND thành phố trước ngày 16/01/2025.

### **5. Kinh phí thực hiện**

- Kinh phí thực hiện do ngân sách nhà nước bảo đảm.

- Về dự toán kinh phí: Định mức cho công tác kiểm kê đất đai được thực hiện theo quy định của pháp luật.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức địa chính - xây dựng**

Tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện kiểm kê đất đai trên địa bàn phường; thu thập các tài liệu, số liệu về đất đai hiện có, các biến động đất đai trong thời kỳ kiểm kê theo quy định.

- Phối hợp Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận các trường hợp có biến động về đất đai đã thực hiện xong thủ tục hành chính trong kỳ kiểm kê đất đai để thực hiện thông kê, kiểm kê đất đai.

- Phối hợp với Trung tâm phát triển quỹ đất rà soát, tổng hợp quá trình triển khai các dự án, việc thu hồi đất, giao đất đã thực hiện xong thủ tục hành chính trong kỳ kiểm kê đất đai.

- Thu thập các tài liệu, số liệu về đất đai hiện có, các biến động đất đai trong thời kỳ kiểm kê theo quy định; lập biểu thống kê, kiểm kê đất đai và bản đồ hiện trạng sử dụng đất của phường Lương Sơn. Chịu trách nhiệm về kết quả của phường trước khi trình chủ tịch UBND phường phê duyệt.

## **2. Công chức Kế toán - Ngân sách phường**

- Tham mưu UBND phường phân bổ kinh phí thực hiện kiểm kê đất đai năm 2024 đảm bảo đúng quy định.

- Chủ động liên hệ phòng Tài chính - Kế hoạch để được hướng dẫn lập, thực hiện dự toán theo đúng quy định hiện hành.

## **3. Các cán bộ, công chức có liên quan các ngành đoàn thể; các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn phường**

Theo chức năng, nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện và phối hợp với công chức địa chính trong quá trình tổ chức thực hiện kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2024.

Tuyên truyền cho người dân về chủ trương, kế hoạch kiểm kê.

## **4. Các TDP trên địa bàn phường**

Tuyên truyền cho người dân về chủ trương, kế hoạch kiểm kê; phối hợp với công chức địa chính trong quá trình thực hiện kiểm kê đất đai và lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2024 trên địa bàn phường Lương Sơn.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2024 trên địa bàn phường Lương Sơn. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức cần kịp thời báo cáo UBND phường (*qua công chức địa chính*) để được chỉ đạo giải quyết hoặc điều chỉnh, bổ sung theo quy định./.

### **Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể phường.
- Cán bộ, Công chức phường;
- Tổ trưởng các TDP;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, ( ...bản).

**CHỦ TỊCH**

**Dương Thị Lưu**