


ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LƯƠNG SƠN

QUY TRÌNH NỘI BỘ
LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Chức vụ	CB phụ trách NN	Phó Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND
Chữ ký			
Họ tên	Hà Vân Nga	Vũ Tuấn Giang	Dương Thị Lưu

DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	Tên TTHC	Mã số quy trình	Lần ban hành: Ngày ban hành:
1	Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương (cấp xã, phường)	QT.NN.01	Lần 1, 15/8/2022

 ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LƯƠNG SƠN	QUY TRÌNH NỘI BỘ
	LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP
<i>HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC TẾ ISO 9001:2015</i>	

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Lương Sơn, thành phố Sông Công, tỉnh Thái Nguyên.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với các tổ chức/cá nhân muốn thực hiện các TTHC tại Bộ phận TN&TKQ phường Lương Sơn, thành phố Sông Công.
- Áp dụng đối với cán bộ, công chức thuộc UBND phường Lương Sơn.

3. TỪ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.
- TTHC: Thủ tục hành chính.
- Bộ phận TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả
- CCCM: Công chức chuyên môn
- QT.NN: Quy trình Nông nghiệp

4. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Mã số quy trình	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	- Tài liệu và căn cứ pháp lý - Thành phần, biểu mẫu hồ sơ - Số lượng hồ sơ	Thời gian giải quyết
QT.NN.01	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Tổ chức, cá nhân gửi 01 bộ hồ sơ về cán bộ phụ trách về khuyến nông ở phường trước ngày 30/9 hàng năm - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn bổ sung - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo xử lý hồ sơ	Cán bộ phụ trách nông nghiệp	- Căn cứ: Luật Trồng trọt số 31/2018/QH14 ngày 19/11/2018; Nghị định số 94/NĐ-CP ngày 13/12/2019; Quyết định số 1555/QĐ-UBND ngày 18/05/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên; Quyết định số 4349/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên.	01 ngày làm việc
	Bước 2	Xem xét thẩm định xử lý hồ sơ: Cán bộ phụ trách về khuyến nông ở xã tổ chức thẩm định nội dung, dự toán kinh phí và trình Ủy ban nhân dân cấp phường trước ngày 15/11 hàng năm;	Cán bộ phụ trách nông nghiệp; Chủ tịch UBND phường		40 ngày làm việc
	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ và trả kết quả: Ủy ban nhân dân cấp phường phê duyệt kế hoạch khuyến nông trước ngày 30/11 hàng năm và công bố theo quy định.	Cán bộ phụ trách nông nghiệp	- Thành phần hồ sơ: 1. Đề xuất kế hoạch khuyến nông 2. Dự toán kinh phí - Số lượng hồ sơ: 01 bộ.	19 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC					60 ngày làm việc

5. HỒ SƠ LƯU

- Lưu trữ, số hóa đầy đủ các thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ và kết quả xử lý, kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

- Cập nhật đầy đủ thông tin trên phần mềm, vào sổ theo dõi, kiểm soát quá trình giải quyết TTHC theo các biểu mẫu quy định./.