





ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LƯƠNG SƠN

**QUY TRÌNH NỘI BỘ
LĨNH VỰC THUỶ LỢI**

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Chức vụ	CB phụ trách NN	Phó Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND
Chữ ký			
Họ tên	Hà Vân Nga	Vũ Tuấn Giang	Dương Thị Lưu

DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	Tên TTHC	Mã số quy trình	Lần ban hành: Ngày ban hành:
1	Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện)	QT.TL.01	Lần 1, 15/8/2022
2	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã	QT.TL.02	Lần 1, 15/8/2022
3	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã	QT.TL.03	Lần 1, 15/8/2022

 ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LƯƠNG SƠN	QUY TRÌNH NỘI BỘ
	LĨNH VỰC THUỶ LỢI
<i>HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC TẾ ISO 9001:2015</i>	

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Lương Sơn, thành phố Sông Công, tỉnh Thái Nguyên.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với các tổ chức/cá nhân muốn thực hiện các TTHC tại Bộ phận TN&TKQ phường Lương Sơn, thành phố Sông Công.

- Áp dụng đối với cán bộ, công chức thuộc UBND phường Lương Sơn.

3. TỪ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.
- TTHC: Thủ tục hành chính.
- Bộ phận TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả
- CCCM: Công chức chuyên môn
- QT.TT: Quy trình Thuỷ lợi

4. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Mã số quy trình	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	- Tài liệu và căn cứ pháp lý - Thành phần, biểu mẫu hồ sơ - Số lượng hồ sơ	Thời gian giải quyết
QT.TL.01	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ Tổ chức, cá nhân đề nghị hỗ trợ gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để thực hiện xem xét thanh toán, giải ngân.	Cán bộ phụ trách nông nghiệp	- Căn cứ: Luật 08/2017/QH14 ngày 19/06/2017; Nghị định số 77/2018/NĐ-CP ngày 16/05/2018; Quyết định số 1555/QĐ-UBND ngày 18/05/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên; Quyết định số 4349/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên. - Thành phần hồ sơ: 1. Đơn đề nghị hỗ trợ theo mẫu quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 77/2018/NĐ-CP ngày 16/5/2018 của Chính phủ quy định hỗ trợ phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước; 2. Hồ sơ được phê duyệt 3. Biên bản nghiệm thu giai đoạn hoặc nghiệm thu hoàn thành công trình đưa vào sử dụng. - Số lượng hồ sơ: 01 bộ.	01 ngày làm việc
	Bước 2	Xem xét xử lý hồ sơ: Đối với hồ sơ chưa đầy đủ hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp xã đề nghị tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ hoặc từ chối thực hiện nếu hồ sơ không hợp lệ.			03 ngày làm việc
	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ: Ủy ban nhân dân cấp xã phường thanh toán nguồn vốn hỗ trợ cho người đề nghị hỗ trợ trong thời gian 07 (bảy) ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Chủ tịch UBND phường		01 ngày làm việc
	Bước 4	Trả kết quả: Trường hợp không đồng ý cho hỗ trợ, UBND phường phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do	Cán bộ phụ trách nông nghiệp		01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC					07 ngày làm việc

Mã số quy trình	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	- Tài liệu và căn cứ pháp lý - Thành phần, biểu mẫu hồ sơ - Số lượng hồ sơ	Thời gian giải quyết
QT.TL.02 QT.TL.03	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ đến UBND cấp xã, phường	Cán bộ phụ trách nông nghiệp	- Căn cứ: Luật 08/2017/QH14 ngày 19/06/2017; Nghị định số 114/2018/NĐ-CP ngày 04/09/2018; Quyết định số 3127/QĐ-UBND ngày 06/10/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên; Quyết định số 4349/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên - Thành phần hồ sơ: 1. Tờ trình đề nghị phê duyệt phương án ứng phó thiên tai (khẩn cấp) cho công trình, vùng hạ du đập; 2. Dự thảo phương án ứng phó thiên tai (khẩn cấp) cho công trình, vùng hạ du đập; 3. Báo cáo kết quả tính toán kỹ thuật; 4. Văn bản góp ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan; 5. Các tài liệu liên quan khác kèm theo (nếu có). - Số lượng hồ sơ: 01 bộ.	01 ngày làm việc
	Bước 2	Xem xét xử lý hồ sơ: Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị phê duyệt phương án để hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định	Cán bộ phụ trách nông nghiệp		03 ngày làm việc
	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ: Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm thẩm định hồ sơ, trường hợp đủ điều kiện, trình cấp có thẩm quyền xem xét phê duyệt;	Chủ tịch UBND phường		15 ngày làm việc
	Bước 4	Trả kết quả: Trường hợp không đồng ý cho chuyển đổi, UBND phường phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do	Cán bộ phụ trách nông nghiệp		01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC					20 ngày làm việc

5. HỒ SƠ LƯU

- Lưu trữ, số hóa đầy đủ các thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ và kết quả xử lý, kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

- Cập nhật đầy đủ thông tin trên phần mềm, vào sổ theo dõi, kiểm soát quá trình giải quyết TTHC theo các biểu mẫu quy định./.

MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ
(Ban hành kèm theo Nghị định số 77/2018/NĐ-CP
ngày 16 tháng 05 năm 2018 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Về việc hỗ trợ phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng,
tưới tiên tiến, tiết kiệm nước

Kính gửi: Ủy ban nhân dân phường.....

Tên tổ chức thủy lợi cơ sở/cá nhân:

Địa chỉ:.....

Điện thoại:

Đề nghị Ủy ban nhân dân phường.....hỗ trợ đầu tư xây dựng công trình..... với các nội dung sau:

1. Tên công trình:

2. Chủ đầu tư:.....;

3. Địa điểm xây dựng:

4. Mục tiêu đầu tư.....

5. Quy mô công trình:

- Diện tích phục vụ tưới:.....ha.

- Diện tích đất xây dựng công trình:.....m².

- Thông số kỹ thuật chủ yếu.

6. Số đối tượng được hưởng lợi từ công trình:.....hộ.

7. Tổng kinh phí đầu tư xây dựng công trình:.....đồng.

Trong đó:

+ Kinh phí đề nghị nhà nước hỗ trợ:.....đồng, tương đương ...%

+ Kinh phí các đối tượng hưởng lợi đóng góp:.....đồng.

+ Kinh phí huy động khác (nếu có):

Đề nghị Ủy ban nhân dân xã.....xem xét giải quyết./.

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ

(Ký và ghi đầy đủ họ tên)