


**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LƯƠNG SƠN**


**QUY TRÌNH NỘI BỘ**  
**LĨNH VỰC GIAO THÔNG VẬN TẢI**

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Chức vụ	Công chức chuyên môn	Phó Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND
Chữ ký			
Họ tên	Lê Thị Thanh Huyền	Vũ Tuấn Giang	Dương Thị Lưu

## DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	Tên TTHC	Mã số quy trình	Lần ban hành: Ngày ban hành:
1	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác	QT.GTVT.01	Lần 1, 15/8/2022
2	Xác nhận trình báo đường thủy nội địa hoặc trình báo đường thủy nội địa bổ sung	QT.GTVT.02	Lần 1, 15/8/2022
3	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa	QT.GTVT.03	Lần 1, 15/8/2022
4	Đăng ký lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa	QT.GTVT.04	Lần 1, 15/8/2022
5	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa	QT.GTVT.05	Lần 1, 15/8/2022
6	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật	QT.GTVT.06	Lần 1, 15/8/2022
7	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện	QT.GTVT.07	Lần 1, 15/8/2022
8	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện	QT.GTVT.08	Lần 1, 15/8/2022
9	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	QT.GTVT.09	Lần 1, 15/8/2022
10	Xóa Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	QT.GTVT.10	Lần 1, 15/8/2022



 <b>ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LƯƠNG SƠN</b>	<b>QUY TRÌNH NỘI BỘ</b>
	<b>LĨNH VỰC GIAO THÔNG, VẬN TẢI</b>
<i>HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC TẾ ISO 9001:2015</i>	

### 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Lương Sơn, thành phố Sông Công, tỉnh Thái Nguyên.

### 2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với các tổ chức/cá nhân muốn thực hiện các TTHC tại Bộ phận TN&TKQ phường Lương Sơn, thành phố Sông Công.

- Áp dụng đối với cán bộ, công chức thuộc UBND phường Lương Sơn.

### 3. TỪ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.
- TTHC: Thủ tục hành chính.
- Bộ phận TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả
- CCCM: Công chức chuyên môn
- QT.GTVT: Quy trình lĩnh vực Giao thông vận tải

### 4. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Mã số quy trình	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	- Tài liệu và căn cứ pháp lý - Thành phần, biểu mẫu hồ sơ - Số lượng hồ sơ	Thời gian giải quyết
QT.GTVT.01 QT.GTVT.09	Bước 1	<b>Nộp hồ sơ:</b> - Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu chính hoặc trực tiếp. BP TN&TKQ tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh bằng văn bản - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thì tiếp nhận, viết phiếu hẹn trả kết quả chuyển chuyên môn thụ lý	Công dân BPTN&TKQ	- <b>Căn cứ:</b> Luật giao thông đường thủy nội địa năm 2004 Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật giao thông đường thủy nội địa năm 2014 - Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT của Bộ trưởng Bộ Giao thông Vận tải; Thông tư số 198/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính Quyết định số 52/QĐ-BGTVT ngày 09/1/2019 của Bộ trưởng Bộ giao thông vận tải; Quyết định 1203/QĐ-UBND ngày 20/4/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên - <b>Thành phần hồ sơ:</b> 1. Đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận (theo mẫu) 2. 02 ảnh kích thước 10x15 3. Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa đã được cấp đối với trường hợp Giấy chứng nhận bị hỏng 4. Giấy chứng nhận ATKTK và BVMT còn hiệu lực - <b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ. - <b>Lệ phí:</b> 70.000đ/ giấy phép	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	<b>Tiếp nhận hồ sơ:</b> Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu thì dự thảo thông báo hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do trình lãnh đạo xem xét Trường hợp đạt yêu cầu thì dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa (cấp lại) và trình lãnh đạo xem xét	Công chức Văn phòng - Thống kê		01 ngày làm việc
	Bước 3	<b>Phê duyệt:</b> - Trình lãnh đạo nếu đủ điều kiện thì ký duyệt - Không đủ điều kiện thì chuyển công chức chuyên môn thụ lý lại	Lãnh đạo UBND		01 ngày làm việc
	Bước 4	<b>Hoàn thiện hồ sơ:</b> CCCM tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ chuyển cho bộ phận TT&TKQ	Công chức Văn phòng - Thống kê		1/4 ngày làm việc
	Bước 5	<b>Trả kết quả:</b> Bộ phận TN&TKQ vào sổ theo dõi, thu lệ phí và trả kết quả cho công dân	Văn thư		
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>				



Mã số quy trình	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	- Tài liệu và căn cứ pháp lý - Thành phần, biểu mẫu hồ sơ - Số lượng hồ sơ	Thời gian giải quyết
QT.GTVT.02	Bước 1	<b>Nộp hồ sơ</b> - Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu chính hoặc trực tiếp. BP TN&TKQ tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh bằng văn bản - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thì tiếp nhận, viết phiếu hẹn trả kết quả chuyển chuyên môn thụ lý	Công dân BPTN&TKQ	- <b>Căn cứ:</b> Luật giao thông đường thủy nội địa năm 2004 Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật giao thông đường thủy nội địa năm 2014 - Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT của Bộ trưởng Bộ Giao thông Vận tải; Thông tư số 198/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính Quyết định số 52/QĐ-BGTVT ngày 09/1/2019 của Bộ trưởng Bộ giao thông vận tải; Quyết định 1203/QĐ-UBND ngày 20/4/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên - <b>Thành phần hồ sơ:</b> 1. Trình báo đường thủy nội địa (theo mẫu) 2. Bản trích sao Nhật ký hàng hải những phần có liên quan đến vụ việc đối với tàu biển (2 bản) 3. Bản trích sao Hải đồ liên quan đến vụ việc đối với tàu biển (2 bản) 4. Bản sao tự họa có mô tả sơ đồ vị trí xảy ra tai nạn, sự cố và đính kèm hình ảnh (nếu có) đối với phương tiện thủy nội địa, tàu cá (2 bản). 5. Đối với đường thủy nội địa ngoài chữ ký của thuyền trưởng hoặc người lái phương tiện và đóng dấu của tàu biển, phương tiện thủy nội địa, tàu cá (nếu có) còn phải có chữ ký của người làm chứng (máy trưởng hoặc thủy thủ) 6. Ngoài số lượng trình báo đường thủy nội địa được quy định trên thuyền trưởng hoặc người lái phương tiện có thể đề nghị xác nhận thêm các bản khác có cùng nội dung nếu thấy cần thiết.  - <b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.	30 phút
	Bước 2	<b>Tiếp nhận hồ sơ</b> - Khi thuyền trưởng hoặc người lái phương tiện, hoặc người được ủy quyền nộp và xuất trình đủ các giấy tờ theo quy định, cơ quan có thẩm quyền xác nhận việc trình báo đường thủy nội địa vào bản trình báo đường thủy nội địa - Trường hợp phương tiện thủy nội địa, tàu biển, tàu cá bị tai nạn, sự cố (trong vùng nước cảng) bến thủy nội địa thì trình báo đường thủy nội địa phải được trình Cảng vụ đường thủy nội địa thời hạn 48h sau khi xảy ra tai nạn. - Trường hợp phương tiện thủy nội địa, tàu biển, tàu cá bị tai nạn, sự cố trên đường thủy nội địa (ngoài vùng nước cảng) thì trình báo một trong các cơ quan: Cảng vụ đường thủy nội địa, đơn vị quản lý, UBND gần nhất nơi xảy ra tai nạn chậm nhất 3 ngày làm việc - Trường hợp tai nạn, sự cố có liên quan đến hàng hóa trong hầm thì phải được trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định tại Điều 5 Thông tư 69/2014/TT-BGTVT ngày 27/11/2015 trước khi mở nắp hàng hầm. Trường hợp tai nạn, sự cố xảy ra với hàng hóa trong quá trình làm hàng thì thực hiện như trường hợp phương tiện thủy nội địa, tàu biển, tàu cá bị tai nạn sự cố trên đường thủy nội địa - Tổ chức cá nhân gửi hồ sơ đề nghị xác nhận trình báo đường thủy nội địa đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu thì dự thảo thông báo hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do trình lãnh đạo xem xét. - Trường hợp hồ sơ đạt ứng yêu cầu thì dự thảo Giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa và trình lãnh đạo xem xét.	Công chức Văn phòng - Thống kê		60 phút
	Bước 3	<b>Phê duyệt</b> - Trình lãnh đạo nếu đủ điều kiện thì ký duyệt - Không đủ điều kiện thì chuyển công chức chuyên môn thụ lý lại	Lãnh đạo UBND		60 phút
	Bước 4	<b>Hoàn thiện hồ sơ.</b> CCCM tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ chuyển cho bộ phận TT&TKQ	Công chức Văn phòng - Thống kê		15 phút
	Bước 5	<b>Trả kết quả</b> Bộ phận TN&TKQ vào sổ theo dõi, thu lệ phí và trả kết quả cho công dân	Văn thư		15 phút
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>				<b>03 giờ làm việc</b>



Mã số quy trình	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	- Tài liệu và căn cứ pháp lý - Thành phần, biểu mẫu hồ sơ - Số lượng hồ sơ	Thời gian giải quyết
QT.GTVT.03 QT.GTVT.04	Bước 1	<b>Nộp hồ sơ</b> - Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu chính hoặc trực tiếp. BP TN&TKQ tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn bổ sung - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và lưu trữ hồ sơ viết phiếu hẹn trả kết quả chuyển CCCM thụ lý	Công dân BPTN&TKQ	- <b>Căn cứ:</b> Luật giao thông đường thủy nội địa năm 2004 Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật giao thông đường thủy nội địa năm 2014 - Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT của Bộ trưởng Bộ Giao thông Vận tải; Thông tư số 198/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính Quyết định số 52/QĐ-BGTVT ngày 09/1/2019 của Bộ trưởng Bộ giao thông vận tải; Quyết định 1203/QĐ-UBND ngày 20/4/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên - <b>Thành phần hồ sơ:</b> 1. Đơn đề nghị (theo mẫu) 2. 02 ảnh kích thước 10x15 3. Biên lai nộp phí trước bạ 4. Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện 5. Giấy chứng nhận ATKT và BVMT 6. Hợp đồng thuê tài chính (Đối với phương tiện khai thác trước ngày 01/01/2005 thực hiện khoản 1,2 điều 11 Thông tư 75/2014/TT-BGTVT. Đối với phương tiện khai thác sau ngày 01/01/2005 thực hiện khoản 1,2 điều 11 thì xuất trình bản chính hợp đồng mua bán phương tiện hoặc hợp đồng đóng mới) - <b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ. - <b>Lệ phí:</b> 70.000đ/ giấy phép	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	<b>Tiếp nhận hồ sơ</b> Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu thì dự thảo thông báo hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do trình lãnh đạo xem xét Trường hợp đạt yêu cầu thì dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa và trình lãnh đạo xem xét	Công chức Văn phòng - Thống kê		01 ngày làm việc
	Bước 3	<b>Phê duyệt</b> Trình lãnh đạo nếu đủ điều kiện thì ký duyệt nếu không đủ điều kiện thì chuyển công chức chuyên môn thụ lý lại	Lãnh đạo UBND		01 ngày làm việc
	Bước 4	<b>Hoàn thiện hồ sơ.</b> CCCM tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ chuyển cho bộ phận TT&TKQ	Công chức Văn phòng - Thống kê		1/4 ngày làm việc
	Bước 5	<b>Trả kết quả</b> Bộ phận TN&TKQ vào sổ theo dõi, thu lệ phí và trả kết quả cho công dân bằng hình thức trực tiếp hoặc trả trực tuyến hay trả qua dịch vụ bưu chính công ích	Văn thư		1/4 ngày làm việc
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>				<b>3 ngày làm việc</b>

Mã số quy trình	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	- Tài liệu và căn cứ pháp lý - Thành phần, biểu mẫu hồ sơ - Số lượng hồ sơ	Thời gian giải quyết
QT.GTVT.05	Bước 1	<b>Nộp hồ sơ</b> - Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu chính hoặc trực tiếp. BP TN&TKQ tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh bằng văn bản - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thì tiếp nhận, viết phiếu hẹn trả kết quả	Công dân BPTN&TKQ	- <b>Căn cứ:</b> Luật giao thông đường thủy nội địa năm 2004 Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật giao thông đường thủy nội địa năm 2014 - Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT của Bộ trưởng Bộ Giao thông Vận tải; Thông tư số 198/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính Quyết định số 52/QĐ-BGTVT ngày 09/1/2019 của Bộ trưởng Bộ giao thông vận tải; Quyết định 1203/QĐ-UBND ngày 20/4/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên - <b>Thành phần hồ sơ:</b> 1. Đơn đề nghị (theo mẫu) 2. 02 ảnh kích thước 10x15 3. Biên lai nộp phí trước bạ 4. Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện 5. Giấy chứng nhận ATKT và BVMT 6. Giấy chứng nhận xóa đăng ký của cơ quan đăng ký trước đó đối với phương tiện là tàu biển 7. Hợp đồng mua bán hoặc giấy tờ khác chứng minh phương tiện được cho, tặng, thừa kế. 8. Giấy chứng minh được phép hoạt động và có trụ sở tại Việt Nam đối với tổ chức nước ngoài hoặc giấy tờ chứng minh được phép cư trú tại VN đối với cá nhân nước ngoài 9. Hợp đồng thuê tài chính đối với trường hợp tổ chức cho thuê tài chính đề nghị được đăng ký phương tiện tại nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú của bên thuê. - <b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ. - <b>Lệ phí:</b> 70.000đ/ giấy phép	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	<b>Tiếp nhận hồ sơ</b> Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu thì dự thảo thông báo hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do trình lãnh đạo xem xét Trường hợp đạt yêu cầu thì dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa (cấp lại) và trình lãnh đạo xem xét	Công chức Văn phòng - Thống kê		01 ngày làm việc
	Bước 3	<b>Phê duyệt</b> - Trình lãnh đạo nếu đủ điều kiện thì ký duyệt - Không đủ điều kiện thì chuyển công chức chuyên môn thụ lý lại	Lãnh đạo UBND		01 ngày làm việc
	Bước 4	<b>Hoàn thiện hồ sơ.</b> CCCM tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ chuyển cho bộ phận TT&TKQ	Công chức Văn phòng - Thống kê		
	Bước 5	<b>Trả kết quả</b> Bộ phận TN&TKQ vào sổ theo dõi, thu lệ phí và trả kết quả cho công dân	Văn thư		1/4 ngày làm việc
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>				<b>3 ngày làm việc</b>



Mã số quy trình	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	- Tài liệu và căn cứ pháp lý - Thành phần, biểu mẫu hồ sơ - Số lượng hồ sơ	Thời gian giải quyết
QT.GTVT.06	Bước 1	<b>Nộp hồ sơ</b> - Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu chính hoặc trực tiếp. BP TN&TKQ tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh bằng văn bản - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thì tiếp nhận, viết phiếu hẹn trả kết quả chuyển chuyên môn thụ lý	Công dân BPTN&TKQ	- <b>Căn cứ:</b> Luật giao thông đường thủy nội địa năm 2004 Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật giao thông đường thủy nội địa năm 2014 - Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT của Bộ trưởng Bộ Giao thông Vận tải; Thông tư số 198/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính Quyết định số 52/QĐ-BGTVT ngày 09/1/2019 của Bộ trưởng Bộ giao thông vận tải; Quyết định 1203/QĐ-UBND ngày 20/4/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên - <b>Thành phần hồ sơ:</b> 1. Đơn đề nghị đăng ký lại (theo mẫu) 2. 02 ảnh kích thước 10x15 3. Biên lai nộp phí trước bạ đối với phương tiện phải nộp thuế 4. Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện 5. Giấy chứng nhận ATKT và BVMT 6. Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa đã được cấp - <b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ. - <b>Lệ phí:</b> 70.000đ/ giấy phép	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	<b>Tiếp nhận hồ sơ</b> Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu thì dự thảo thông báo hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do trình lãnh đạo xem xét Trường hợp đạt yêu cầu thì dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa (cấp lại) và trình lãnh đạo xem xét	Công chức Văn phòng - Thống kê		01 ngày làm việc
	Bước 3	<b>Phê duyệt</b> - Trình lãnh đạo nếu đủ điều kiện thì ký duyệt - Không đủ điều kiện thì chuyển công chức chuyên môn thụ lý lại	Lãnh đạo UBND		01 ngày làm việc
	Bước 4	<b>Hoàn thiện hồ sơ.</b> CCCM tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ chuyển cho bộ phận TT&TKQ	Công chức Văn phòng - Thống kê		1/4 ngày làm việc
	Bước 5	<b>Trả kết quả</b> Bộ phận TN&TKQ vào sổ theo dõi, thu lệ phí và trả kết quả cho công dân	Văn thư		
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>				<b>3 ngày làm việc</b>

Mã số quy trình	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	- Tài liệu và căn cứ pháp lý - Thành phần, biểu mẫu hồ sơ - Số lượng hồ sơ	Thời gian giải quyết
QT.GTVT.07 QT.GTVT.08	Bước 1	<b>Nộp hồ sơ</b> - Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu chính hoặc trực tiếp. BP TN&TKQ tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh bằng văn bản - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thì tiếp nhận, viết phiếu hẹn trả kết quả chuyển chuyên môn thụ lý	Công dân BPTN&TKQ	- <b>Căn cứ:</b> Luật giao thông đường thủy nội địa năm 2004 Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật giao thông đường thủy nội địa năm 2014 - Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT của Bộ trưởng Bộ Giao thông Vận tải; Thông tư số 198/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính Quyết định số 52/QĐ-BGTVT ngày 09/1/2019 của Bộ trưởng Bộ giao thông vận tải; Quyết định 1203/QĐ-UBND ngày 20/4/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên - <b>Thành phần hồ sơ:</b> 1. Đơn đề nghị đăng ký lại (theo mẫu) 2. 02 ảnh kích thước 10x15 3. Biên lai nộp phí trước bạ đối với phương tiện phải nộp thuế 4. Giấy chứng nhận ATKT và BVMT 5. Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa đã được cấp 6. Hợp đồng mua bán hoặc hoặc quyết định điều chuyển phương tiện của cơ quan có thẩm quyền hoặc giấy tờ khác chứng minh phương tiện được cho, tặng, thừa kế. Trường hợp chủ phương tiện là tổ chức, cá nhân người nước ngoài thì xuất trình giấy tờ chứng minh được phép hoạt động và có trụ sở tại Việt Nam hoặc giấy tờ được phép cư trú tại Việt Nam. 7. Hồ sơ gốc còn niêm phong, thành phần hồ sơ gốc với từng trường hợp đăng ký đã được cơ quan đăng ký phương tiện cấp (Đối với thủ tục đăng ký lại phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện) - <b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ. - <b>Lệ phí:</b> 70.000đ/ giấy phép	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	<b>Tiếp nhận hồ sơ</b> Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu thì dự thảo thông báo hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do trình lãnh đạo xem xét Trường hợp đạt yêu cầu thì dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa (cấp lại) và trình lãnh đạo xem xét	Công chức Văn phòng - Thống kê		01 ngày làm việc
	Bước 3	<b>Phê duyệt</b> - Trình lãnh đạo nếu đủ điều kiện thì ký duyệt - Không đủ điều kiện thì chuyển công chức chuyên môn thụ lý lại	Lãnh đạo UBND		01 ngày làm việc
	Bước 4	<b>Hoàn thiện hồ sơ.</b> CCCM tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ chuyển cho bộ phận TT&TKQ	Công chức Văn phòng - Thống kê		1/4 ngày làm việc
	Bước 5	<b>Trả kết quả</b> Bộ phận TN&TKQ vào sổ theo dõi, thu lệ phí và trả kết quả cho công dân	Văn thư		
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>				<b>3 ngày làm việc</b>



Mã số quy trình	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	- Tài liệu và căn cứ pháp lý - Thành phần, biểu mẫu hồ sơ - Số lượng hồ sơ	Thời gian giải quyết
QT.GTVT.10	Bước 1	<b>Nộp hồ sơ</b> - Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu chính hoặc trực tiếp. BP TN&TKQ tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh bằng văn bản - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thì tiếp nhận, viết phiếu hẹn trả kết quả chuyên chuyên môn thụ lý	Công dân BPTN&TKQ	- <b>Căn cứ:</b> Luật giao thông đường thủy nội địa năm 2004 Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật giao thông đường thủy nội địa năm 2014 - Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT của Bộ trưởng Bộ Giao thông Vận tải; Thông tư số 198/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính Quyết định số 52/QĐ-BGTVT ngày 09/1/2019 của Bộ trưởng Bộ giao thông vận tải; Quyết định 1203/QĐ-UBND ngày 20/4/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên - <b>Thành phần hồ sơ:</b> 1. Đơn đề nghị xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa theo mẫu. (theo mẫu) 2. Bản chính Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa đã được cấp. - <b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ. - <b>Lệ phí:</b> 70.000đ/ giấy phép	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	<b>Tiếp nhận hồ sơ</b> Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu thì dự thảo thông báo hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do trình lãnh đạo xem xét Trường hợp đạt yêu cầu thì dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa (cấp lại) và trình lãnh đạo xem xét	Công chức Văn phòng - Thống kê		01 ngày làm việc
	Bước 3	<b>Phê duyệt</b> - Trình lãnh đạo nếu đủ điều kiện thì ký duyệt - Không đủ điều kiện thì chuyển công chức chuyên môn thụ lý lại	Lãnh đạo UBND		01 ngày làm việc
	Bước 4	<b>Hoàn thiện hồ sơ.</b> CCCM tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ chuyển cho bộ phận TT&TKQ	Công chức Văn phòng - Thống kê		1/4 ngày làm việc
	Bước 5	<b>Trả kết quả</b> Bộ phận TN&TKQ vào sổ theo dõi, thu lệ phí và trả kết quả cho công dân	Văn thư		
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>				

## 5. HỒ SƠ LƯU

- Lưu trữ, số hóa đầy đủ các thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ và kết quả xử lý, kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

- Cập nhật đầy đủ thông tin trên phần mềm, vào sổ theo dõi, kiểm soát quá trình giải quyết TTHC theo các biểu mẫu quy định./.

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ**  
**PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA**

*(Dùng cho phương tiện đang khai thác, đăng ký lần đầu)*

**Kính gửi:** .....

- Tổ chức, cá nhân đăng ký: ..... đại diện cho các đồng sở hữu .....
- Trụ sở chính: (1).....
- Điện thoại:.....Email:.....

**Đề nghị cơ quan cấp đăng ký phương tiện thủy nội địa**  
**với đặc điểm cơ bản như sau:**

Tên phương tiện: .....	Chiều cao mạn: .....m
Năm hoạt động:.....	Chiều chìm:.....m
Công dụng:.....	Mạn khô:.....m
Năm và nơi đóng:.....	Trọng tải toàn phần: .....tấn
Vật liệu vỏ:.....	Số người có thể chở:..... người
Chiều dài lớn nhất:.....(m)	Sức kéo, đẩy..... tấn
Chiều rộng lớn nhất:.....(m)	
Máy chính (số lượng, kiểu, nước sản xuất, công suất):.....	
Máy phụ (nếu có): .....	
Phương tiện này được (mua lại, hoặc đóng tại ...):.....	
.....(cá nhân hoặc tổ chức).....	
Địa chỉ : .....	
Thời gian (mua, tặng, đóng).....	ngày..... tháng ..... năm ....
Hoá đơn nộp lệ phí trước bạ số .....	ngày ..... tháng ..... năm....
Nay đề nghị .....	đăng ký phương tiện trên.

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyền sở hữu hợp pháp đối với phương tiện và lời khai trên.

Xác nhận của đại diện chính quyền địa phương cấp  
phường, xã

(Nội dung: Xác nhận ông, bà .....đăng ký hộ khẩu thường trú tại địa phương có phương tiện nói trên và không tranh chấp về quyền sở hữu)  
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày .... tháng .... năm 20...

**CHỦ PHƯƠNG TIỆN (2)**

(Ký tên)

(1) Địa chỉ chủ phương tiện đặt trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc nơi đăng ký tạm trú đối với trường hợp chủ phương tiện là cá nhân chưa có hộ khẩu thường trú nhưng có đăng ký tạm trú tại địa phương.

(2) Nếu chủ phương tiện là tổ chức, phải có người đại diện tổ chức ký tên, đóng dấu.



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN KÊ KHAI**  
**ĐIỀU KIỆN AN TOÀN CỦA PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA**  
**PHẢI ĐĂNG KÝ NHƯNG KHÔNG THUỘC DIỆN ĐĂNG KIỂM**

*(Dùng cho loại phương tiện không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 đến dưới 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người)*

- Tổ chức, cá nhân đăng ký: ..... đại diện cho các đồng sở hữu .....
- Trụ sở chính: (1).....
- Điện thoại:.....Email:.....

Loại phương tiện: .....

Vật liệu đóng phương tiện: .....

Kích thước phương tiện: ( $L_{\max} \times B_{\max} \times D \times d$ ) = (.....x.....x.....x.....) m

Máy (loại, công suất):...../.....(cv)

Khả năng khai thác: a) Trọng tải toàn phần:..... tấn.

b) Sức chở người:..... người.

Tình trạng thân vỏ:.....

Tình trạng hoạt động của máy: .....

Vạch dấu mốc nước an toàn đã được sơn (kẻ) trên hai mạn và mạn khô còn: ...mm

Dụng cụ cứu sinh: số lượng..... (chiếc); Loại .....

Đèn tín hiệu: .....

Tôi cam đoan tất cả các phần ghi trong bản kê khai này là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày .... tháng .... năm 20.....

**Chủ phương tiện (2)**

(Ký và ghi rõ họ tên)

(1) Địa chỉ chủ phương tiện đặt trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc nơi đăng ký tạm trú đối với trường hợp chủ phương tiện là cá nhân chưa có hộ khẩu thường trú nhưng có đăng ký tạm trú tại địa phương.

(2) Nếu chủ phương tiện là tổ chức, phải có người đại diện tổ chức ký tên, đóng dấu.

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ LẠI**  
**PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA**

*(Dùng cho phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật)*

**Kính gửi:** .....

- Tổ chức, cá nhân đăng ký: ..... đại diện cho các đồng sở hữu .....
- Trụ sở chính: (1).....
- Điện thoại:.....Email:.....

**Hiện đang là chủ sở hữu phương tiện có đặc điểm cơ bản như sau:**

Tên phương tiện: ..... Số đăng ký: .....  
do..... cấp ngày ..... tháng ..... năm .....  
Công dụng: ..... Ký hiệu thiết kế: .....  
Năm và nơi đóng: .....  
Cấp tàu: ..... Vật liệu vỏ: .....  
Chiều dài thiết kế: .....m Chiều dài lớn nhất: .....m  
Chiều rộng thiết kế:.....m Chiều rộng lớn nhất:.....m  
Chiều cao mạn: .....m Chiều chìm: .....m  
Mạn khô: ..... m Trọng tải toàn phần:.....tấn  
Số người được phép chở: ..... người Sức kéo, đẩy: .....tấn  
Máy chính (số lượng, kiểu, nước sản xuất, công suất): .....Máy phụ (nếu có): .....  
Nay đề nghị cơ quan đăng ký lại phương tiện trên với lý do: .....

*(Nếu các thông số kỹ thuật thay đổi của phương tiện xin đăng ký lại)*

Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng phương tiện.

....., ngày .... tháng .... năm 20.....  
**CHỦ PHƯƠNG TIỆN (2)**

(1) Địa chỉ chủ phương tiện đặt trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc nơi đăng ký tạm trú đối với trường hợp chủ phương tiện là cá nhân chưa có hộ khẩu thường trú nhưng có đăng ký tạm trú tại địa phương.

(2) Nếu chủ phương tiện là tổ chức, phải có người đại diện tổ chức ký tên, đóng dấu.



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN KÊ KHAI**  
**ĐIỀU KIỆN AN TOÀN CỦA PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA**  
**PHẢI ĐĂNG KÝ NHƯNG KHÔNG THUỘC ĐIỆN ĐĂNG KIỂM**

*(Dùng cho loại phương tiện không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 đến dưới 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người)*

- Tổ chức, cá nhân đăng ký: ..... đại diện cho các đồng sở hữu .....
- Trụ sở chính: (1).....
- Điện thoại:.....Email:.....

Loại phương tiện: .....

Vật liệu đóng phương tiện: .....

Kích thước phương tiện: ( $L_{\max} \times B_{\max} \times D \times d$ ) = (.....x.....x.....x.....) m

Máy (loại, công suất):...../.....(cv)

Khả năng khai thác: a) Trọng tải toàn phần:..... tấn.

b) Sức chở người:..... người.

Tình trạng thân vỏ:.....

Tình trạng hoạt động của máy: .....

Vạch dấu mớn nước an toàn đã được sơn (kẻ) trên hai mạn và mạn khô còn: ...mm

Dụng cụ cứu sinh: số lượng..... (chiếc); Loại .....

Đèn tín hiệu: .....

Tôi cam đoan tất cả các phần ghi trong bản kê khai này là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày .... tháng .... năm 20.....

**Chủ phương tiện (2)**

(Ký và ghi rõ họ tên)

(1) Địa chỉ chủ phương tiện đặt trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc nơi đăng ký tạm trú đối với trường hợp chủ phương tiện là cá nhân chưa có hộ khẩu thường trú nhưng có đăng ký tạm trú tại địa phương.

(2) Nếu chủ phương tiện là tổ chức, phải có người đại diện tổ chức ký tên, đóng dấu.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----  
**ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ LẠI**  
**PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA**  
(Dùng cho phương tiện chuyển quyền sở hữu)

Kính gửi: .....  
- Tổ chức, cá nhân đăng ký: ..... đại diện cho các đồng sở hữu .....  
- Trụ sở chính: (1) .....  
- Điện thoại: ..... Email: .....  
Đề nghị cơ quan đăng ký lại phương tiện thủy nội địa với đặc điểm cơ bản như sau:  
Tên phương tiện: ..... Số đăng ký: .....  
Công dụng: ..... Ký hiệu thiết kế: .....  
Năm và nơi đóng: .....  
Cấp tàu: ..... Vật liệu vỏ: .....  
Chiều dài thiết kế: ..... m Chiều dài lớn nhất: ..... m  
Chiều rộng thiết kế: ..... m Chiều rộng lớn nhất: ..... m  
Chiều cao mạn: ..... m Chiều chìm: ..... m  
Mạn khô: ..... m Trọng tải toàn phần: ..... tấn  
Số người được phép chở: ..... người Sức kéo, đẩy: ..... tấn  
Máy chính (số lượng, kiểu, nước sản xuất, công suất): .....  
Máy phụ (nếu có): .....  
Phương tiện này được (mua lại, hoặc điều chuyển ...): .....  
từ (ông, bà hoặc cơ quan, đơn vị) .....  
Địa chỉ: .....  
Đã đăng ký tại ..... ngày ..... tháng ..... năm...  
Nay đề nghị ..... đăng ký lại phương tiện trên.  
Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sở hữu phương tiện và chấp hành  
nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng phương tiện.

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....  
**CHỦ PHƯƠNG TIỆN (2)**

(1) Địa chỉ chủ phương tiện đặt trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc nơi đăng ký tạm trú đối với trường hợp chủ phương tiện là cá nhân chưa có hộ khẩu thường trú nhưng có đăng ký tạm trú tại địa phương.

(2) Nếu chủ phương tiện là tổ chức, phải có người đại diện tổ chức ký tên, đóng dấu.



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ LẠI**  
**PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA**  
(Dùng cho phương tiện chuyển quyền sở hữu)

**Kính gửi:** .....

- Tổ chức, cá nhân đăng ký: ..... đại diện cho các đồng sở hữu .....
- Trụ sở chính: (1) .....
- Điện thoại: ..... Email: .....

**Đề nghị cơ quan đăng ký lại phương tiện thủy nội địa với đặc điểm cơ bản như sau:**

Tên phương tiện: ..... Số đăng ký: .....

Công dụng: ..... Ký hiệu thiết kế: .....

Năm và nơi đóng: .....

Cấp tàu: ..... Vật liệu vỏ: .....

Chiều dài thiết kế: ..... m Chiều dài lớn nhất: ..... m

Chiều rộng thiết kế: ..... m Chiều rộng lớn nhất: ..... m

Chiều cao mạn: ..... m Chiều chìm: ..... m

Mạn khô: ..... m Trọng tải toàn phần: ..... tấn

Số người được phép chở: ..... người Sức kéo, đẩy: ..... tấn

Máy chính (số lượng, kiểu, nước sản xuất, công suất): .....

Máy phụ (nếu có): .....

Phương tiện này được (mua lại, hoặc điều chuyển ...): .....

từ (ông, bà hoặc cơ quan, đơn vị) .....

Địa chỉ: .....

Đã đăng ký tại ..... ngày ..... tháng ..... năm...

Nay đề nghị ..... đăng ký lại phương tiện trên.

Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sở hữu phương tiện và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng phương tiện.

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**CHỦ PHƯƠNG TIỆN** (2)

(1) Địa chỉ chủ phương tiện đặt trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc nơi đăng ký tạm trú đối với trường hợp chủ phương tiện là cá nhân chưa có hộ khẩu thường trú nhưng có đăng ký tạm trú tại địa phương.

(2) Nếu chủ phương tiện là tổ chức, phải có người đại diện tổ chức ký tên, đóng dấu.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
-----

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ**  
**PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA**

**Kính gửi:** .....

- Tổ chức, cá nhân đăng ký: ..... đại diện cho các đồng sở hữu .....

- Trụ sở chính: (1) .....

- Điện thoại: ..... Email: .....

Hiện đang là chủ sở hữu phương tiện: ..... Số đăng ký: .....  
do ..... cấp ngày ..... tháng ..... năm .....

Công dụng: ..... Vật liệu vỏ: .....

Năm và nơi đóng: .....

Chiều dài thiết kế: ..... m Chiều dài lớn nhất: .....m

Chiều rộng thiết kế: ..... m Chiều rộng lớn nhất: ..... m

Chiều cao mạn: ..... m Chiều chìm: .....m

Mạn khô: ..... m Trọng tải toàn phần: ..... tấn

Số người được phép chở: ..... người Sức kéo, đẩy: ..... tấn

Máy chính (số lượng, kiểu, nước sản xuất, công suất): .....

Máy phụ (nếu có): .....

Nay đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký lại phương tiện thủy nội địa với lý do:

.....

Tôi cam đoan lời khai trên là đúng sự thực và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai của mình.

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**CHỦ PHƯƠNG TIỆN** <sup>(2)</sup>

(1) Địa chỉ chủ phương tiện đặt trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc nơi đăng ký tạm trú đối với trường hợp chủ phương tiện là cá nhân chưa có hộ khẩu thường trú nhưng có đăng ký tạm trú tại địa phương.

(2) Nếu chủ phương tiện là tổ chức, phải có người đại diện tổ chức ký tên, đóng dấu.



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
-----

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ**  
**PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA**

**Kính gửi:** .....

- Tổ chức, cá nhân đăng ký: ..... đại diện cho các đồng sở hữu .....
- Trụ sở chính: (1) .....
- Điện thoại: ..... Email: .....

Hiện đang là chủ sở hữu phương tiện: ..... Số đăng ký: .....  
do ..... cấp ngày ..... tháng ..... năm .....

Công dụng: ..... Vật liệu vỏ: .....

Năm và nơi đóng: .....

Chiều dài thiết kế: ..... m Chiều dài lớn nhất: .....m

Chiều rộng thiết kế: ..... m Chiều rộng lớn nhất: ..... m

Chiều cao mạn: ..... m Chiều chìm: .....m

Mạn khô: ..... m Trọng tải toàn phần: ..... tấn

Số người được phép chở: ..... người Sức kéo, đẩy: ..... tấn

Máy chính (số lượng, kiểu, nước sản xuất, công suất): .....

.....

Máy phụ (nếu có): .....

Nay đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký lại phương tiện thủy nội địa với lý do:

.....

Tôi cam đoan lời khai trên là đúng sự thực và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai của mình.

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**CHỦ PHƯƠNG TIỆN** <sup>(2)</sup>

(1) Địa chỉ chủ phương tiện đặt trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc nơi đăng ký tạm trú đối với trường hợp chủ phương tiện là cá nhân chưa có hộ khẩu thường trú nhưng có đăng ký tạm trú tại địa phương.

(2) Nếu chủ phương tiện là tổ chức, phải có người đại diện tổ chức ký tên, đóng dấu.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÓA ĐĂNG KÝ**  
**PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA**

**Kính gửi:** .....

- Tổ chức, cá nhân đăng ký: ..... đại diện cho các đồng sở hữu .....

- Trụ sở chính: (1) .....

- Điện thoại: ..... Email: .....

**Đề nghị cơ quan xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa với đặc điểm cơ bản như sau:**

Tên phương tiện: ..... Số đăng ký: .....

Công dụng: ..... Ký hiệu thiết kế: .....

Năm và nơi đóng: .....

Cấp tàu: ..... Vật liệu vỏ: .....

Chiều dài thiết kế: ..... m Chiều dài lớn nhất: .....m

Chiều rộng thiết kế: ..... m Chiều rộng lớn nhất: ..... m

Chiều cao mạn: ..... m Chiều chìm: .....m

Mạn khô: ..... m Trọng tải toàn phần: ..... tấn

Số người được phép chở: ..... người Sức kéo, đẩy: .....tấn

Máy chính (số lượng, kiểu, nước sản xuất, công suất): .....

Máy phụ (nếu có): .....

Nay đề nghị .....xóa đăng ký phương tiện trên.

Lý do xóa đăng ký .....

Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sở hữu phương tiện trên và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng phương tiện.

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**CHỦ PHƯƠNG TIỆN** <sup>(2)</sup>

(1) Địa chỉ chủ phương tiện đặt trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc nơi đăng ký tạm trú đối với trường hợp chủ phương tiện là cá nhân chưa có hộ khẩu thường trú nhưng có đăng ký tạm trú tại địa phương.

(2) Nếu chủ phương tiện là tổ chức, phải có người đại diện tổ chức ký tên, đóng dấu.



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
-----

**TRÌNH BÁO ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA**

Kính gửi:.....

1. Họ và tên thuyền trưởng (người lái phương tiện)

.....

- Số Giấy chứng minh nhân dân (hộ chiếu):

- Chức danh:.....

- Ngày, tháng, năm sinh:.....

2. Thời gian xảy ra tai nạn, sự cố:.....

3. Địa điểm xảy ra tai nạn, sự cố.....

.....

4. Tên, số đăng ký, số đăng kiểm của phương tiện thủy nội địa (tàu biển, tàu cá) bị tai nạn, sự cố

5. Hoàn cảnh phương tiện thủy nội địa (tàu biển, tàu cá) gặp phải:

.....

.....

6. Thiệt hại do tai nạn, sự cố gây ra:.....

.....

7. Những biện pháp đã áp dụng để khắc phục hoàn cảnh, hạn chế tổn thất do tai nạn, sự cố gây ra

.....

Tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về sự chính xác của các thông tin đã nêu trên đây./.

....., ngày..... tháng..... năm.....

**Xác nhận của cơ quan có thẩm quyền**

**Thuyền trưởng (người lái phương tiện)**

*Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu (nếu có)*

**Chữ ký của máy trưởng hoặc 01 thủy thủ**