





ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LƯƠNG SƠN

**QUY TRÌNH NỘI BỘ
LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN - MÔI TRƯỜNG**

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Chức vụ	Công chức chuyên môn	Phó Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND
Chữ ký			
Họ và tên	Dương Thị Huyền	Vũ Tuấn Giang	Dương Thị Lưu

DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	Tên TTHC	Mã số quy trình	Lần ban hành: Ngày ban hành:
I	LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI (01 TTHC)		
1	Hòa giải tranh chấp đất đai	QT.HGĐĐ.01	Lần 1, 15/8 /2022
II	LĨNH VỰC BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG (01 TTHC)		
2	Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường	QT.BVMT.01	Lần 1, 15/8 /2022

 ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LƯƠNG SƠN	QUY TRÌNH NỘI BỘ
	LĨNH VỰC HÒA GIẢI TRANH CHẤP ĐẤT ĐAI
<i>HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC TẾ ISO 9001:2015</i>	

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Lương Sơn, thành phố Sông Công, tỉnh Thái Nguyên.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với các cá nhân, đại diện tổ chức thực hiện các TTHC tại Bộ phận TN&TKQ phường Lương Sơn, thành phố Sông Công.

- Áp dụng đối với cán bộ, công chức thuộc UBND phường Lương Sơn.

3. TỪ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.
- TTHC: Thủ tục hành chính.
- Bộ phận TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả
- CCCM: Công chức chuyên môn
- QT.HGĐĐ: Quy trình Hòa giải tranh chấp đất đai

4. Quy trình xử lý công việc

Mã số quy trình	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	- Tài liệu và căn cứ pháp lý - Thành phần, biểu mẫu hồ sơ - Số lượng hồ sơ	Thời gian giải quyết
QT.HGĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận đơn -Nếu đơn không đủ điều kiện từ chối tiếp nhận, nêu lý do từ chối, nếu thiếu yêu cầu bổ sung. -Nếu đơn đủ điều kiện tiếp nhận nhập thủ tục theo quy định.	CCCM	- Căn cứ: Luật đất đai số 45/2013/QH 13 ngày 29/11/2013; Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết hành một số điều của Luật đất đai, có hiệu lực ngày 01/7/2004; Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết Luật đất đai; Nghị định 148/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành luật đất đai; Quyết định số 3679/QĐ-UBND ngày 24/11/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn lĩnh vực đất đai năm 2021 thuộc phạm vi chức năng quản lý	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý	Lãnh đạo UBND phường		2,5 ngày
	Bước 3	Thăm tra, xác minh tìm hiểu nguyên nhân phát sinh tranh chấp, thu thập giấy tờ, tài liệu có liên quan do các bên cung cấp về nguồn gốc đất, quá trình sử dụng đất và hiện trạng sử dụng đất.	Công chức Địa chính - Xây dựng		15 ngày
	Bước 4	Tham mưu dự thảo quyết định, trình Chủ tịch UBND phường thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai	CCCM		05 ngày
	Bước 5	- Tổ chức cuộc họp hòa giải có sự tham gia các bên tranh chấp, Hội đồng hòa giải và người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan - Giao cho CCCM lập biên bản cuộc họp hòa giải	Lãnh đạo UBND phường		21 ngày
	Bước 6	Trả kết quả cho công dân: -Trường hợp hòa giải thành mà có thay			01 ngày

	<p>đổi hiện trạng về ranh giới, người sử dụng đất thì hướng dẫn công dân chuyển hồ sơ lên Phòng Tài nguyên và Môi trường.</p> <p>- Trường hợp hòa giải không thành mà có giấy chứng nhận hoặc có giấy tờ theo điều 100 của Luật đất đai thì hướng dẫn lên Tòa án nhân dân giải quyết.</p> <p>- Trường hợp không có giấy chứng nhận hoặc không có một trong các loại giấy tờ theo điều 100 của luật đất đai thì hướng dẫn nộp hồ sơ lên cấp có thẩm quyền hoặc khởi kiện lên Tòa án nhân dân để được giải quyết.</p>		<p>của Sở Tài nguyên và môi trường tỉnh Thái Nguyên.</p> <p>- Thành phần hồ sơ:</p> <p>1. Đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai;</p> <p>2. Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc một trong các loại giấy tờ theo Điều 100 luật đất đai</p> <p>- Số lượng hồ sơ: 01 bản.</p>	
Tổng thời gian giải quyết:				45 ngày làm việc

5. HỒ SƠ LƯU

- Lưu trữ, số hóa đầy đủ các thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ và kết quả xử lý, kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

- Cập nhật đầy đủ thông tin trên phần mềm, vào sổ theo dõi, kiểm soát quá trình giải quyết TTHC theo các biểu mẫu quy định./.



ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG LƯƠNG SƠN

QUY TRÌNH NỘI BỘ

LĨNH VỰC THAM VẤN TRONG ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG MÔI TRƯỜNG

HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC TẾ ISO 9001:2015

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Lương Sơn, thành phố Sông Công, tỉnh Thái Nguyên.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với các Tổ chức/ cá nhân thực hiện các TTHC tại Bộ phận TN&TKQ phường Lương Sơn, thành phố Sông Công.
- Áp dụng đối với cán bộ, công chức thuộc UBND phường Lương Sơn.

3. TỪ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.
- TTHC: Thủ tục hành chính.
- Bộ phận TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả
- CCCM: Công chức chuyên môn
- QT.BVMT: Quy trình Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường

4. Quy trình xử lý công việc

Mã số quy trình	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	- Tài liệu và căn cứ pháp lý - Thành phần, biểu mẫu hồ sơ - Số lượng hồ sơ	Thời gian giải quyết
QT.BVMT.01	Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả	CCCM	- Căn cứ: Luật bảo vệ môi trường ngày 17/11/2020; Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Bảo vệ môi trường; Quyết định số 997/QĐ-UBND ngày 06/5/2022 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt 13 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực bảo vệ môi trường trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên - Thành phần hồ sơ: Văn bản xin ý kiến tham vấn cộng đồng về nội dung báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án. - Số lượng hồ sơ: 01 bản	¼ ngày
	Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý giải quyết	Lãnh đạo UBND phường		¼ ngày
	Bước 3	- Tổ chức tham vấn cộng đồng - Niêm yết công khai báo cáo đánh giá tác động môi trường - Tổ chức phiên họp tham vấn cộng đồng dân cư chịu tác động trực tiếp bởi dự án (Dự thảo giấy mời, nghiên cứu hồ sơ, tổ chức phiên họp) - Dự thảo văn bản trả lời của cơ quan, tổ chức được xin ý kiến tham vấn gửi chủ dự án trình lãnh đạo UBND phường	Công chức Địa chính - Xây dựng		14 ngày
	Bước 4	Soát xét, duyệt văn bản và Ký ban hành văn bản tham gia ý kiến Chuyển kết quả (Văn bản tham gia ý kiến) cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Lãnh đạo UBND phường		¼ ngày
	Bước 5	Trả kết quả cho chủ đầu tư (đại diện tổ chức hoặc cá nhân)	CCCM		¼ ngày
Tổng thời gian giải quyết:					15 ngày làm việc

5. HỒ SƠ LƯU

- Lưu trữ, số hóa đầy đủ các thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ và kết quả xử lý, kết quả giải quyết TTHC theo quy định.
- Cập nhật đầy đủ thông tin trên phần mềm, vào sổ theo dõi, kiểm soát quá trình giải quyết TTHC theo các biểu mẫu quy định./.