

Số: /TB-UBND

Lương Sơn, ngày tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

**V/v công khai danh mục thành phần hồ sơ phải số hóa đối với
các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết
của UBND cấp xã thuộc phạm vi quản lý
của Thanh tra tỉnh Thái Nguyên**

Căn cứ Quyết định số 649/QĐ-UBND ngày 31/3/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc Ban hành Danh mục thành phần hồ sơ phải số hóa đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Thanh tra tỉnh Thái Nguyên.

UBND phường Lương Sơn thông báo:

1. Công khai danh mục thành phần hồ sơ phải số hóa đối với 04 thủ tục hành chính cấp xã lĩnh vực Thanh tra thuộc thẩm quyền giải quyết như sau:

(Có Phụ lục kèm theo)

2. Các hình thức công khai:

- Niêm yết trên Bảng niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa UBND phường Lương Sơn (Địa chỉ: Số 80, đường Lương Sơn, phường Lương Sơn, thành phố Sông Công, tỉnh Thái Nguyên).

- Đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND phường Lương Sơn (địa chỉ truy cập: <http://luongson.songcong.thainguyen.gov.vn>).

UBND phường Lương Sơn trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể phường;
- Các cán bộ, công chức phường;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn;
- 21 TDP;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VP, (yenbtk).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Tuấn Giang

PHỤ LỤC

DANH MỤC THÀNH PHẦN HỒ SƠ PHẢI SỐ HOÁ ĐỐI VỚI CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA THANH TRA TỈNH THÁI NGUYÊN

(Kèm theo Thông báo số: /TB-UBND ngày /4/2024 của Chủ tịch UBND phường Lương Sơn)

STT	Tên TTHC	Mã thủ tục	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hoá	Thành phần hồ sơ không phải số hoá	Ghi chú
1	Thủ tục tiếp công dân tại cấp xã	1.010945.000.00.00.H55	Tiếp công dân	Đơn khiếu nại, đơn kiến nghị, đơn phản ánh hoặc văn bản ghi lại nội dung khiếu nại, kiến nghị, phản ánh (có chữ ký hoặc điểm chỉ của công dân); Các thông tin, tài liệu, bằng chứng do người khiếu nại, kiến nghị, phản ánh cung cấp.		

STT	Tên TTHC	Mã thủ tục	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hoá	Thành phần hồ sơ không phải số hoá	Ghi chú
					<p>Đơn tố cáo hoặc văn bản ghi lại nội dung tố cáo (có chữ ký hoặc điểm chỉ của công dân); Các thông tin, tài liệu, bằng chứng do người tố cáo cung cấp.</p>	<p>- Hồ sơ không phải số hoá theo quy định tại Điểm d khoản 4 Điều 4 Thông tư 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ.</p> <p>- Tài liệu mật theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 1 Quyết định số 774/QĐ-TTg ngày 05/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ.</p>
2	Thủ tục xử lý đơn tại cấp xã	2.002501.000.00.00.H55	Xử lý đơn	Đơn khiếu nại, đơn kiến nghị, đơn phản ánh, các tài liệu, chứng cứ liên quan đến nội dung khiếu nại, kiến nghị, phản ánh (nếu có).		

STT	Tên TTHC	Mã thủ tục	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hoá	Thành phần hồ sơ không phải số hoá	Ghi chú
					Đơn đơn tố cáo, các tài liệu, chứng cứ liên quan đến nội dung tố cáo (nếu có).	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ không phải số hoá theo quy định tại Điểm d khoản 4 Điều 4 Thông tư 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ. - Tài liệu mật theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 1 Quyết định số 774/QĐ-TTg ngày 05/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ.
3	Thủ tục giải quyết khiếu nại tại cấp xã	2.002409.000.00.00.H55	Giải quyết khiếu nại	Đơn khiếu nại hoặc bản ghi lời khiếu nại		

STT	Tên TTHC	Mã thủ tục	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hoá	Thành phần hồ sơ không phải số hoá	Ghi chú
4	Thủ tục giải quyết tố cáo tại cấp xã	2.002396.000.00.00.H55	Giải quyết khiếu nại	Không có	Đơn tố cáo hoặc bản ghi lời tố cáo	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ không phải số hoá theo quy định tại Điểm d khoản 4 Điều 4 Thông tư 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ. - Tài liệu mật theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 1 Quyết định số 774/QĐ-TTg ngày 05/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ.