

Số: /KH-UBND

Lương Sơn, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Thực hiện Kế hoạch 33/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND thành phố Sông Công về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024, UBND phường Lương Sơn xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng và chính quyền địa phương trong công tác phòng, chống tham nhũng; xây dựng tổ chức Đảng, các cơ quan đơn vị Nhà nước trong sạch, vững mạnh; tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của cán bộ công chức, viên chức và nhân dân trong công tác phòng, chống tham nhũng.

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện đồng bộ, hiệu quả Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ - CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật phòng chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ - CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Tăng cường phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực, phát huy vai trò, trách nhiệm của toàn xã hội trong công tác phòng, chống tham nhũng.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm quán triệt toàn diện, đầy đủ quan điểm, mục tiêu, giải pháp của Đảng, Nhà nước trong phòng chống tham nhũng, tiêu cực. Tăng cường công tác kiểm tra, kết hợp chặt chẽ giữa công tác tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện, xử lý nghiêm minh, kịp thời có những hành vi tham nhũng, tiêu cực, bao che, dung túng, cản trở việc chống tham nhũng, tiêu cực.

Xác định phòng chống tham nhũng, tiêu cực là một trong những nhiệm vụ công tác trọng tâm, thường xuyên, liên tục, lâu dài, là một tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức hàng năm.

Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về Phòng chống tham nhũng, tiêu cực, đặc biệt là Luật Phòng chống tham nhũng nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, các cơ quan, đơn vị và nhân dân trên địa bàn phường.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND phường thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật PCTN nhất là công tác phòng, ngừa tham nhũng; phát hiện, xử lý kịp thời các vi phạm theo đúng quy định của pháp luật.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng. Kế hoạch tuyên truyền bám sát Kế hoạch số 127/KH - UBND ngày 5/11/2019 của UBND tỉnh Thái Nguyên về thực hiện đề án “Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019 - 2024”; Nghị định số 130/2020/NĐ - CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 10/CT - TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

3. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

3.1. Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của mình thực hiện công khai, minh bạch theo đúng nguyên tắc, nội dung, hình thức, trách nhiệm...theo quy định từ Điều 9, Điều 10 và Điều 11 Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; thường xuyên rà soát các quy định của pháp luật về việc công khai minh bạch để kịp thời kiến nghị các cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp.

Cán bộ, công chức UBND phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tham mưu cho UBND phường trong công tác quản lý nhà nước và cung cấp các thông tin, tài liệu phục vụ việc công khai minh bạch trong phạm vi trách nhiệm của UBND phường; giao cho công chức Văn phòng UBND phường thực hiện công khai, minh bạch hoạt động của UBND phường tại trụ sở UBND và trên cổng thông tin điện tử của UBND phường.

3.2. Thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Tăng cường kiểm tra việc xây dựng và thực hiện các chế độ định mức, tiêu chuẩn của các tổ chức, bộ phận và cán bộ, công chức UBND phường theo quy định tại Luật phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 59/2019/NĐ - CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các vi phạm. Người

có hành vi vi phạm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn phải kiên quyết xử lý theo quy định tại Điều 94 Luật phòng, chống tham nhũng.

3.3. Thực quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan.

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan và Quyết định số 03/2007/QĐ - BNV ngày 26/2/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương và các quy định pháp luật có liên quan;

Các cơ quan đơn vị và người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà biếu dưới mọi hình thức (trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại hoặc trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật); không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan.

Thủ trưởng cơ quan quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức người lao động trong cơ quan các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích và nhận diện 9 dấu hiệu xung đột lợi ích; thực hiện nghiêm túc các biện pháp nhằm kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 23 của Luật phòng, chống tham nhũng và chế độ thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích.

3.4. Việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức

Căn cứ vào nhiệm vụ, quyền hạn và tình hình thực tế tại cơ quan, Chủ tịch UBND phường tiến hành rà soát, lập kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND phường theo đúng quy định của Luật phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành, đảm bảo nguyên tắc khách quan, dân chủ, khoa học phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và đề án vị trí việc làm, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị.

3.5. Kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn.

Nghiêm túc thực hiện kê khai tài sản theo quy định của Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/NĐ -CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ -CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập.

3.6. Cải cách hành chính và ứng dụng khoa học, công nghệ, thanh toán không dùng tiền mặt.

Công tác CCHC: Tiếp tục triển khai thực hiện công tác CCHC theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên theo Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 15/4/2016 của Tỉnh ủy đề thực hiện khâu đột phá về CCHC trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính.

Giao cho Văn phòng UBND phường phối hợp với các bộ phận, cán bộ, công chức có liên quan công khai, hướng dẫn TTHC, rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa, cắt giảm thời gian; tăng cường tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thu phí, lệ phí trực tuyến, đánh giá kết quả thực hiện CCHC tại UBND phường; tham mưu UBND phường chỉ đạo thực hiện CCHC theo quy định và báo cáo kết quả định kỳ (tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm) trình UBND phường để báo cáo UBND thành phố.

- Thanh toán không dùng tiền mặt: Thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi có giá trị lớn đáp ứng điều kiện về cơ sở hạ tầng để thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định; các khoản chi lương, thưởng và các khoản chi khác có tính chất thường xuyên.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

4.1. Ban hành kế hoạch tự kiểm tra nội bộ

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước

4.2. Công tác thanh tra gắn với đấu tranh Phòng, chống tham nhũng.

Thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Thực hiện kế hoạch phòng chống tham nhũng gắn với công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

4.3. Công tác giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 53-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; làm tốt công tác tiếp công dân, đối thoại với công dân theo Quyết định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Quyết định số 1671/QĐ-UBND ngày 18/6/2018 của UBND tỉnh về ban hành quy chế tiếp nhận, giải quyết và trả lời kiến nghị của cử tri.

- Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo nhất là các đơn thư tố cáo liên quan đến tham nhũng, kịp thời xử lý thông tin phản ánh, tố giác hành vi tham nhũng

và chủ động phối hợp giải quyết kịp thời đơn tố cáo hành vi tham nhũng theo quy định của pháp luật.

4.4. Công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng

Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về Phòng, chống tham nhũng, kịp thời phát hiện những hạn chế, yếu kém để có biện pháp xử lý đối với tập thể, cá nhân thực hiện chưa nghiêm.

5. Phát huy vai trò làm chủ của Nhân dân; phối hợp chặt chẽ với Ủy ban MTTQ và các đoàn thể, các cơ quan báo chí trong việc thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng.

Triển khai nghiêm túc có hiệu quả Quy định số 65-QĐ/TW ngày 03/02/2017 của Ban Bí thư TW Đảng về chỉ đạo, định hướng cung cấp thông tin đầy đủ về quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

UBND phường có trách nhiệm phối hợp với Ủy ban MTTQ và các đoàn thể phường trong việc tuyên truyền, vận động, động viên nhân dân và các hội viên, thành viên của tổ chức mình thực hiện các quy định của pháp luật về Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ chung

Trên cơ sở kế hoạch này, các tổ chức, cán bộ, công chức có liên quan căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của mình, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch. Tổng hợp báo cáo năm về UBND phường (qua Văn phòng UBND phường) trước ngày 20/12 hàng năm.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Công chức Tư pháp - Hộ tịch phường: Phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan tuyên truyền cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản có liên quan đến công tác phòng chống tham nhũng; theo dõi, đôn đốc tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của phường.

2.2. Công chức Văn phòng - Thống kê phường: Tham mưu giúp UBND phường trong cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, cá nhân trong việc thực hiện Luật và

các quy chế, quy định của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường và các cơ quan cấp trên theo quy định.

- Kiểm tra công vụ việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Hướng dẫn, đôn đốc việc kê khai tài sản của cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật, tổng hợp chung, xây dựng báo cáo kết quả kê khai tài sản thu nhập năm 2024, báo cáo thành phố theo quy định.

2.3. Công chức kế toán phường: Tham mưu giúp UBND phường thực hiện công khai, minh bạch trong lĩnh vực tài chính, tài sản, ngân sách; xây dựng và thực hiện chế độ, định mức tiêu chuẩn về tài chính và quản lý, sử dụng tài sản công; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc chấp hành chế độ, định mức để kịp thời phát hiện, báo cáo UBND phường xử lý các trường hợp vi phạm.

2.4. Công chức Địa chính - Xây dựng phường: Tham mưu cho UBND phường thực hiện công khai minh bạch trong lĩnh vực quản lý, sử dụng đất đai, tài nguyên, môi trường, thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai.

2.5. Công chức Văn hóa - Thông tin phường: Phối hợp với công chức tư pháp phường, các TDP tuyên truyền về Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản có liên quan đến công tác Phòng, chống tham nhũng; phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan giám sát việc thực hiện Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 của UBND phường.

2.6. Đề nghị Ủy ban MTTQ phường phối hợp với các tổ chức đoàn thể giám sát việc thực kế hoạch công tác Phòng, chống tham nhũng năm 2024 của UBND phường.

Trên đây là kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2024 trên địa bàn phường Lương Sơn, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Sông Công;
- Thanh tra TPSC;
- Đảng ủy- HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Cán bộ, công chức UBND phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Thị Lưu

